



"Сертификацияс ун тестешанас центрс"
Жаупкершілігі шектеулі қоғамының
Қазақстан Республикасындағы филиалы
БИН 200741011176
Астана, Г. Район Алматы,
Улица Қаныш Сатбаев, 21, офис помещение 7/2
info@stc.lv|www.stc.lv

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

1. ЦЕЛЬ

Целью настоящей Политики конфиденциальности является предоставление физическому лицу информацию о цели, объеме, защите, сроке обработки и правах субъекта данных при сборе данных, а также при обработке персональных данных клиента.

2. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРОЛЕРЕ

Администратором обработки персональных данных является ФИЛИАЛ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СЕРТИФИКАЦИЯС УН ТЕСТЕШАНАС ЦЕНТРС" В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН (далее - СТЦ), регистрационный номер БИН 200741011176, юридический адрес: Астана, Г. Район Алматы, Улица Қаныш Сатбаев, 21, ОФИС ПОМЕЩЕНИЕ 7/2, контактный телефон по вопросам обработки и защиты данных: +77775042382

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА

СТЦ обрабатывает персональные данные в соответствии с СТ РК 1646-2007 «Оценка соответствия. Конфиденциальность. Принципы и требования» и ст. 126 Гражданский кодекс Республики Казахстан Кодекс Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года № 268-ХІІІ о защите физических лиц в отношении обработки персональных данных и о свободном перемещении таких данных и другим применимым законодательством в области конфиденциальности и обработки данных. При обработке персональных данных обеспечивается конфиденциальность и реализуются соответствующие технические и организационные меры для защиты персональных данных от несанкционированного доступа, незаконной обработки или разглашения, случайной потери, изменения или уничтожения. Субъект данных имеет право подать жалобу на обработку персональных данных СТЦ в Государственную инспекцию данных Казахстана

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ

СТЦ обрабатывает персональные данные для одной или нескольких из следующих целей: Для предоставления обучения, сертификации и других услуг, предоставляемых СТЦ:

- для идентификации клиента; подготовка и заключение договора; для обеспечения предоставления услуг; повышение качества услуг, разработка новых услуг;
- администрирование и маркетинг отношений с клиентами;
- рассмотрение и обработка возражений; администрирование платежей; обеспечение и контроль за соблюдением организованных процессов обучения;
- подготовка документов об образовании, сертификатов;
- видеонаблюдение с целью предупреждения уголовных правонарушений и защиты имущества клиентов;
- в случаях, предусмотренных законодательством.

Для других конкретных целей, о которых Заказчик информируется в тот момент, когда он предоставляет соответствующие данные в СТЦ.