1. *Орган по сертификации филиала общества с ограниченной ответственностью «Sertifikācijas un testēšanas centrs» в Республике Казахстан (далее – ОПС)* рассматривает вопрос о сокращении переходного периода только после заключения с Оператором договора на оказание сертификационных услуг.
2. Условия сокращения переходного периода, в соответствии с требованиями Требования соответствия производства органической продукции и органической продукции СТ РК 3110-2023 статья 7.7.3 и с этой процедурой:
	1. Просьба о сокращении переходного периода и необходимые прилагаемые документы подаются в ОПС заблаговременно, таким образом, чтобы была возможность выполнить все формально необходимые процедуры до первого посева с/х культур текущего года (заключение договора, оплата, рассмотрение просьбы, планирование инспекционных работ и проверка):
		1. Оператор заполняет форму ANN-KZ-F-085 – **ЗАЯВЛЕНИЕ** о полученииразрешения на сокращение переходного периода в соответствии СТ РК 3110-2017 статья 7.7.3.
		2. Оператор прилагает карты полей. Земельные участки, на которые распространяется просьба о сокращении переходного периода, должны быть четко идентифицируемы: границы сертифицируемых полей, площадь сертифицируемых полей, производимая продукция на сертифицируемых полях, GPS координаты (если необходимо для идентификации расположения на местности), границы соседних полей, вид деятельности и образ ведения хозяйства на соседних полях, производимая продукция на соседних полях;
		3. Оператор прилагает документы, подтверждающие его право на использования земельных участков
		4. Оператор проводит и прилагает анализ рисков для земельных участков, на которые распространяется просьба, с учетом всех агрономических и агротехнических мероприятий, потенциально опасных факторов от соседних объектов хозяйственной деятельности. Период анализа рисков – не менее трех лет до даты подачи текущей просьбы и до даты подачи текущей просьбы включительно;
		5. Оператор прилагает заявление о том, что земельные участки не обрабатывались продуктами, которые не разрешены для использования в органическом земледелии в течение как минимум трех лет до даты подачи текущей просьбы. Если в течении этих трех лет, земельные участки находились в пользовании у другого субъекта хозяйства, то такое заявление прилагается и от него;
		6. История полей за прошедшие три года от даты подачи текущей просьбы (для каждого земельного участка, на который распространяется текущая просьба)
	2. Регистрация и Оценка предоставленных документов:
		1. Офис-менеджер *принимает* предоставленные документы, *регистрирует в РЕГИСТР входящих документов STC-F-KZ-002 и передаёт Руководителю ОПС ,*
		2. *Руководитель ОПС регистрирует документов в ANN-F-BL-049,*
		3. *Руководитель ОПС* оценивает предоставленные документы,
		4. *Руководитель ОПС принимает* решение о возможности сокращения переходного периода
		5. *Руководитель ОПС* формирует пакет документов для проверки
	3. Планирование проверки:
		1. *Руководитель ОПС*, на основании полученной просьбы о сокращении переходного периода и приложенных документов, составляет рабочее задание *ANN-F-KZ-045.2.2 и отправляет по эл. почте его инспектору на согласование*. *Дальнейшие шаги согласно процедуре ANN-I-KZ-007.1 п.1 и 2*
	4. Проверка, помимо *процедуре ANN-I-KZ-007.1* , в обязательном порядке включает в себя:
		1. Осмотр *инспектором* всех земельных участков, на которые распространяется просьба о сокращении переходного периода
		2. Отбор образцов почвы с полей по конкретное указание от *Руководителя ОПС. Отбор осуществляется согласно ANN-I-KZ-006.*
	5. Оценка документов:
		1. *Руководитель ОПС* оценивает документы по результатам проверки.
		2. *Руководитель ОПС* оценивает результаты лабораторных исследований почвы, *осуществляется согласно ANN-I-KZ-016.*
	6. Решение:
		1. *Руководитель ОПС* принимает решение о сокращении / не сокращении переходного периода, *осуществляется согласно ANN-I-KZ-003*
		2. *Руководитель ОПС* отправляет решение Оператору.
		3. *Принятое решение о сокращении / не сокращении переходного периода хранится в деле оператора согласно Процедура управление документами и о записях* *STC-R-KS-001.1*.
		4. *Руководитель ОПС регистрирует в Регистр - полученных ЗАЯВЛЕНИЕ о получении разрешения на сокращение переходного периода в соответствии СТ РК 3110-2017 статья 7.7.3.* *STC-F-KZ-022, образец регистра смотреть в приложение А*

*Приложение А*



**СВЯЗАННЫЕ ПРОЦЕДУРИ И БЛАНКИ ОПС**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документы, формы** | **Обозначение Идентификация формы** |
| Процедура принятия решений на предприятиях органического сельского хозяйства  | ANN-I-KZ-003 |
| Инструкция по взятию и отправке на лабораторные исследования образцов биологической сельскохозяйственной продукции и почвы  | ANN-I-KZ-006 |
| Годовой план специалиста\инспектора и эксперта- аудитора | ANN-F-KZ-045.2.1 |
| План инспекций на 20\_\_ год Казахстан. Назначение специалиста, инспектора и эксперта-аудитора  | ANN-F-KZ-045.2.2 |
| Оценка документов перед проверкой | ANN-F-BL-050 |
| План инспекции по неделям | ANN-F-BL-050.1 |
| Список пакета документов по схемы сертификации | ANN-F-BL-049 |
| Порядок проведения проверок на предприятиях органического сельского хозяйства. | ANN-I-KZ-007.1 |
| Процедура проведения внеочередных проверок на предприятиях органического сельского хозяйства  | ANN-I-KZ-007.2 |
| ДП по выполнению шагов процедур сертификации предприятий органического сельского хозяйства | ANN-I-KZ-007 |

## Лист ознакомления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.** | **Должность**  | **Дата** | **Подпись** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 04.12.2024. | Руководитель ОПС | Динара Мусина |  |
| 06.12.2024. | Эксперт - аудитор | Инна Бочарова |  |
| 06.12.2024. | специалист | Александр Вовк |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |