


APSTIPRINĀTS
"STC profesionālās tālākizglītības centrs" direktore

Anita Rābante
2024.gada 24.janvārī, Rīkojums Nr. 8-7/2

IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI

Cēsu novada Priekuļu pagastā

24.01.2024.

Izdoti saskaņā Profesionālās izglītības
likuma 26.,27.,28. punktu, 02.05.2023. MK noteikumu Nr. 220,
2.daļu un "STC profesionālās tālākizglītības centrs" nolikumu

Vispārīgie noteikumi

1. Iespēja mācīties SIA "Sertifikācijas un testēšanas centrs" struktūrvienībā "STC profesionālās tālākizglītības centrs" bez jebkādas diskriminācijas ir katram LR pilsonim, personām, kurām ir tiesības uz LR izdotu nepilsoņu pasi, ES pilsoņiem, kā arī personām, kurām ir izsniegtas pastāvīgās uzturēšanās atļaujas.

Uzņemšana un iesniedzamie dokumenti

2. Uzņemšana STC profesionālās tālākizglītības centrs programmās notiek visu gadu saskaņā ar izsludināto piedāvājumi un pieteikšanās termiņiem. Piedāvājumi tiek publicēti mājas lapā <https://stc.lv/macibu-centrs/>.
3. Lai mācītos STC profesionālās tālākizglītības centrā nepieciešama dokumentāri apliecināta un izglītības programmas prasībām atbilstoša iepriekšējā izglītība:
 - 3.1. pamatizglītība, piesakoties licencētai profesionālās pilnveides izglītības 160 stundu programmai "Bioloģiskās lauksaimniecības pamati";
 - 3.2. jebkuras pakāpes sākotnējā izglītība, piesakoties neformālās izglītības programmās.
4. Pirms izglītojamā uzņemšanas STC profesionālās tālākizglītības centrs nodrošina izglītojamajiem iespēju iepazīties ar STC profesionālās tālākizglītības centrs izglītojošo darbību reglamentējošiem dokumentiem – STC profesionālās tālākizglītības centrs nolikums, iekšējās kārtības noteikumi, izglītojamo uzņemšanas noteikumi, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Dokumenti pieejami:
 - 4.1. mājaslapā <https://stc.lv/macibu-centrs/> sadaļā "Izglītojošo darbību reglamentējoši dokumenti";
 - 4.2. klātienē: STC profesionālās tālākizglītības centrs administrācijā Dārza ielā 12, Priekuļos, 3.stāvā, 308.kabinetā.
 - 4.3. sazinoties ar STC profesionālās tālākizglītības centrs administrāciju rakstot uz e-pastu: macibucentrs@stc.lv.
5. Izglītojamie reģistrēties STC profesionālās tālākizglītības centrs programmās var:
 - 5.1. attālināti - aizpildot elektronisko pieteikuma veidlapu mājaslapā <https://stc.lv/macibu-centrs/>
 - 5.2. klātienē - STC profesionālās tālākizglītības centrs adresē: Dārza iela 12, Priekuļi, Priekuļu novads, 3.stāvā, 308.kabinetā.

6. Reģistrēties mācībām un iesniegt dokumentus var pilnvarojot citu personu, kura uzrāda pilnvaru, piesakāmās personas personu apliecinoša dokumenta kopiju, kā arī nepieciešamības gadījumā citu dokumentu kopijas.
7. Reģistrējoties licencētai profesionālās pilnveides izglītības 160 stundu programmai "Bioloģiskās lauksaimniecības pamati", izglītojamais vai viņa pilnvarotā persona vai likumiskais pārstāvis iesniedz:
 - 7.1. iesnieguma veidlapu (1.pielikums);
 - 7.2. iepriekšējo izglītību apliecinoša dokumenta kopiju atbilstoši profesionālās pilnveides izglītības programmā noteiktajam.
 - 7.2.1. uzrāda iesniegto dokumentu par iegūto iepriekšējo izglītību oriģinālu - ne vēlāk kā līdz mācību sākuma pirmajai dienai;
 - 7.2.2. uzrāda personu apliecinoša dokumenta oriģinālu (pasi, ID karti vai dzimšanas apliecību);
 - 7.3. nepieciešamības gadījumā izglītojamais iesniedz dokumentu, kas apliecina vārdu un uzvārda maiņu.
8. Reģistrējoties neformālās izglītības programmām, jāiesniedz:
 - 8.1. iesnieguma veidlapu (1.pielikums) vai veidlapa saskaņā ar LR normatīvo aktu prasībām;
 - 8.2. nepieciešamības gadījumā izglītojamais iesniedz dokumentu, kas apliecina uzvārda maiņu, radniecību, īpašuma tiesības, saistības atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām saskaņā ar izglītības programmu kurai piesakās.
9. STC profesionālās tālākizglītības centrs administratora darbības:
 - 9.1. pieņem uzņemšanai nepieciešamos dokumentus;
 - 9.2. veic pretendenta reģistrāciju;
 - 9.3. sagatavo mācību līguma dokumentus.
10. STC profesionālās tālākizglītības centrs direktora darbības:
 - 10.1.pārbauda par pretendenta atbilstību uzņemšanas nosacījumiem (prasībām);
 - 10.2.pieņem lēmumu izvirzītajām uzņemšanas prasībām par pretendenta atbilstību.

Mācību līguma noslēgšana

11. Izglītojamiem, kuri ir reģistrēti izglītojamo sarakstā un, kuri piesakās maksas izglītības programmai, līdz mācību norises sākuma pirmajai dienai jānoslēdz mācību līgums ar STC profesionālās tālākizglītības centru. Pēc līguma noslēgšanas izglītojamajam jāveic maksājums saskaņā ar mācību līgumā noteikto.
12. Licencētā izglītības programmā izglītojamiem tiek ieskaitīti ar STC profesionālās tālākizglītības centrs direktora rīkojumu, ja ir:
 - 12.1.reģistrējies mācību programmai;
 - 12.2.parakstījis sagatavoto mācību līgumu par programmas apgūšanu;
 - 12.3.līdz mācību norises sākuma pirmajai dienai veicis avansa maksājumu saskaņā ar mācību līgumā noteikto.
13. Neformālās izglītības programmās izglītojamie tiek ieskaitīti ar STC profesionālās tālākizglītības centrs direktora lēmumu, ja ir veiktas nepieciešamās darbības saskaņā ar apgūstamās izglītības programma uzņemšanas noteikumiem.
14. Informācija mācību dalībniekiem par uzņemšanu vai neuzņemšanu profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmās tiek sniegta personīgi klātienē, telefoniski vai e-pastā saskaņā ar mācību dalībnieka pieteikumā norādīto kontaktinformāciju.

15. Mācību process tiek uzsākts saskaņā ar STC profesionālās tālākizglītības centrs direktora apstiprināto mācību nodarbību grafiku, kas tiek izvietots STC profesionālās tālākizglītības centrs telpās, kā arī nosūtīts uz mācību dalībnieka iesniegumā norādīto e-pasta adresi.
16. Izglītojamais, kurš 10 mācību dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis apgūt profesionālās pilnveides izglītības programmu, var tikt atskaitīti no izglītības programmas saskaņā ar izglītības iestādes direktora rīkojumu.

Pušu tiesības un savstarpējie pienākumi uzņemšanas procesā

17. STC profesionālās tālākizglītības centrs apņemas neradīt nekādas tiešas vai netiešas priekšrocības personai attiecībā uz tās uzņemšanu izglītības programmās, kas ir pretrunā uzņemšanas noteikumiem, normatīvajiem aktiem vai vispārējiem tiesību principiem.
18. Izglītojamais apņemas sniegt patiesas ziņas, piesakoties izglītības programmām, ievērot uzņemšanas termiņus un norises kārtību.

Noslēguma jautājumi

19. Grozījumus STC profesionālās tālākizglītības centrs "Izglītojamo uzņemšanas noteikumi" var veikt pēc izglītības iestādes direktora vai citu izglītības iestādes darbinieku priekšlikuma.
20. Ar šo noteikumu "Izglītojamo uzņemšanas noteikumi" spēkā stāšanos, atzīt par spēku zaudējušu profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes "STC mācību centrs" 25.08.2017. kārtību "Izglītojamo uzņemšanas kārtība".

1. pielikums

23.01.2024. "Izglītojamo uzņemšanas noteikumi"

SIA "Sertifikācijas un testēšanas centrs" struktūrvienībai
"STC PROFESIONĀLĀS TĀLĀKIZGLĪTĪBAS CENTRS"
Dārza ielā 12, Priekuļi, Priekuļu pagasts, Cēsu novads, LV-4126

IESNIEGUMA VEIDLAPA

profesionālās pilnveides izglītības programmas apguvei vai
dalībai neformālās izglītības programmā

Programmas nosaukums:

Informācija par dalībnieku:

Vārds, uzvārds:

Personas kods:

Kontakttālrunis:

E-pasta adrese:

Deklarētā adrese:

Informācija par maksātāju (aizpilda, ja piesakās maksas programmai):

*Vārds, uzvārds/
uzņēmuma nosaukums:*

*Personas kods/
Reģistrācijas numurs:*

Juridiskā adrese:
